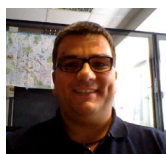


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINELLI MATTEO**
Indirizzo **VIA DELLA VALLE 16 - 00046 GROTTAFERRATA RM**
Telefono **333/4998533**
Fax
E-mail matteodeimarinelli@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Mag. 2017

Van Executive Account. Responsabile vendite furgoni AmicoBlu area sud e isole

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avis Budget Maggiore AmicoBlu
Autonoleggio
Tempo Indeterminato livello A2 (nono)

• Da Gen. 2012

Responsabile Telesales Furgoni AmicoBlu di Maggiore Rent S.p.A.
Acquisizione nuovi clienti PMI e gestione portfolio clienti in essere. Attività di marketing telefonico, stesura script, elaborazione data base, scelta settore merceologico.
Analisi dati di vendita e fatturato. Supervisore del servizio di in-bound e analisi flussi chiamate entranti, chiamate perse, tempi di attesa, tempi di risposta e qualità del servizio. Analisi del booking e percentuali di vendita. Analisi dati utilizzo flotta. Analisi dati del non venduto. Problem solving operativi della rete commerciale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggiore Rent S.p.A. – Via di Tor Cervara 225 - Roma
Autonoleggio
Tempo Indeterminato livello A2 (nono)
Responsabile

<ul style="list-style-type: none"> • Da Gen. 2011 a Gen. 2012 	<p>Coordinatore dell'ufficio Telesales & Contac Center Furgoni AmicoBlu di Maggiore Rent S.p.A. In bound ed out bound gestito da un unico gruppo di lavoro. Convenzionamento nuovi cliente PMI e gestione dei clienti in essere. Ripartizione portafoglio per venditore, supervisione dei risultati, obiettivi di gruppo e per singolo, analisi punti di miglioramento e critici.</p> <p>Gestioni ed elaborazioni turni, permessi, riduzioni orario, ferie, richieste straordinari.</p> <p>Analisi flussi chiamate entranti, chiamate perse, tempi di attesa, tempi di risposta e qualità del servizio. Analisi del business in termini di booked (prenotato) e percentuali di vendita.</p> <p>Analisi dati utilizzo flotta. Analisi dati del non venduto.</p> <p>Problem solving operativi della rete commerciale.</p> <p>Maggiore Rent S.p.A. – Via di Tor Cervara 225 - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Autonoleggio</p> <p>Tempo Indeterminato livello B1 (ottavo)</p> <p>Coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da Sett .2007 a Gen. 2011 	<p>Coordinatore del Booking Center auto/furgoni di Maggiore Rent S.p.A.</p> <p>Gestioni ed elaborazioni turni, permessi, riduzioni orario, ferie, richieste straordinari.</p> <p>Analisi flussi chiamate entranti, chiamate perse, tempi di attesa, tempi di risposta e qualità del servizio. Analisi del business in termini di booked (prenotato) e percentuali di vendita.</p> <p>Analisi dati utilizzo flotta. Analisi dati del non venduto.</p> <p>Problem solving operativi della rete commerciale.</p> <p>Maggiore Rent S.p.A. – Via di Tor Cervara 225 - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Autonoleggio</p> <p>Tempo Indeterminato livello B1 (ottavo)</p> <p>Coordinatore</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • 1994 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo Scientifico "V. Volterra" – Ciampino (RM)</p> <p>Maturità scientifica con votazione 44/60</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottimo</p> <p>Ottimo</p> <p>Buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Le capacità e le competenze relazionali sono parte naturale della personalità incline al lavoro di gruppo ed ad un tipo di comunicazione aperta. La dote naturale è stata bene esercitata nell'ambito professionale grazie al ruolo di coordinatore dell'ufficio Contact Center dove è essenziale sapersi relazionare con gli altri e con il lavoro. Anche il lavoro di squadra ha avuto il suo riscontro pratico nello svolgere le competenze legate al ruolo di Specialist Booking Furgoni, in cui il ruolo organizzativo lasciava molto più spazio ad un ruolo di trainer nella gestione della comunicazione con il cliente e nella vendita.

Entrambe le esperienze sono da considerarsi formative per la gestione del lavoro d'ufficio la gestione delle emozioni, dei sentimenti, degli umori ed anche della psicologia di gruppo che spesso è il collante indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi di business.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima capacità e competenze di interazione con il PC nella gestione dei programmi di tutto il pacchetto office, in particolare excel, word e power point. Ottima capacità di comunicazione telefonica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ama la musica. Dall'età di 12 anni suona la chitarra classica, acustica ed elettrica.

Ama ascoltare la musica in particolare la musica jazz anni 50, il blues e la musica moderna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida di tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI