

Veronica Del Monte

Nata il 17 Agosto 1977 a Roma.

Via del Tuscolo 32, 00078
Monte Porzio Catone (Roma)
06.94.48.174 • 349.37.13.773
veronica_delmonte@hotmail.it

	ESPERIENZE
Giugno 2013 Ottobre 2015	The First Hotel Impiegata a tempo indeterminato presso il "The First Hotel" Roma, nell'ambito dell'amministrazione della struttura alberghiera. In tale struttura svolgeva gestione amministrativa del personale, la gestione dell'albo fornitori e degli acquisti, gestione supervisione del magazzino, gestione contabile del ciclo passivo e del ciclo attivo; auditing delle procedure aziendali;
Febbraio 2013 Giugno 2013	Stage formativo per impiegata amministrativa presso il "The First Hotel" Roma
Novembre 2008 Agosto 2009	<u>Presidenza del Consiglio dei Ministri</u> <u>Dipartimento affari regionali</u> <i>Tirocinio di formazione ed orientamento</i> A partire da novembre 2008 ha svolto un tirocinio presso il Servizio Relazioni Internazionali, Comunitarie e Transfrontaliere delle Regioni e degli Enti Locali. Questa esperienza ha favorito la conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione mediante la partecipazione attiva alle funzioni del Servizio alternata ad attività di ricerca. In particolare si è occupata di controllo, formulazione di pareri e valutazioni sia di Intese che di Accordi tra Regioni, Enti locali e corrispondenti organismi esteri; ha seguito l'iter di formazione di un GECT (Gruppo europeo di Cooperazione Territoriale) e le attività del Servizio in seno al Consiglio d'Europa. Il tirocinio ha offerto inoltre l'opportunità di sviluppare sia le relazioni interpersonali che le capacità di lavoro coordinato e d'equipe.
	FORMAZIONE
Febbraio 2008 Dicembre 2008	<u>Luiss – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali</u> <i>Master di Secondo Livello in "Parlamento e Politiche Pubbliche"</i> Votazione: 110/110 con lode Tesi: "Le modifiche al Calendario dei lavori della Camera dei Deputati nella XV e XVI Legislatura". Relatore: Prof. Nicola Lupo La tesi finale ha inteso registrare e valutare le modificazioni intervenute al calendario dei lavori della Camera durante la XV ed il

	<p>primo semestre della XVI Legislatura. L'occasione è nata dall'osservazione della flessibilità degli strumenti di programmazione che si è avuta nelle legislature del maggioritario. L'analisi è stata svolta dapprima realizzando una base dati delle fonti atte a registrare i cambiamenti nel programma dei lavori, come disposto nei Calendari, quindi proponendo una lettura strutturata delle Comunicazioni.</p> <p>Definito il modello e registrati i dati, è stato possibile isolare e valutare le dinamiche intervenute nella programmazione, sia con metodi statistici che con gli strumenti propri del diritto parlamentare.</p> <p>Nel corso del Master, la partecipazione alle lezioni e alle esercitazioni scritte, articolate in diverse aree tematiche, ha favorito l'acquisizione di una formazione permanente ed un metodo critico per coadiuvare le conoscenze giuridiche con gli strumenti storico-economici nel contesto di tutti i livelli istituzionali e la formazione di strumenti atti a creare relazioni con le istituzioni nell'ambito di imprese e di enti privati. Le lezioni si sono alternate a momenti di approfondimento di tipo seminariale ed a testimonianze "di eccellenza" da parte di protagonisti del mondo delle Istituzioni e del lavoro pubblico e privato.</p>
Publicazioni	Amministrazione in Cammino "Governance e democrazia nell'Unione europea" Roma, 12 giugno 2008
Ottobre 2007	<p>Sapienza – Università di Roma Laurea magistrale in Giurisprudenza Voto di laurea: 104/110</p> <p>Tesi di Laurea: "Il contrasto all'immigrazione clandestina e il diritto dell'Unione europea" Relatore: Prof.ssa Maria Teresa Spagnoletta Zeuli</p> <p>Durante il corso di laurea ha seguito seminari specialistici e workshop inerenti il diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale e diritto civile; in particolare: La Carta di Nizza e la tutela dei diritti fondamentali, La risoluzione delle controversie internazionali e l'Accordo Telematico, profilo della <i>Realità</i> nel contratto automatico</p>
Luglio 1996	Liceo Classico – Istituto Salesiano "Villa Sora" Diploma di Maturità Classica Votazione: 55/60
	INFORMATICA E LINGUE
Informatica	European Computer Driving Licence (ECDL) conseguita il 06/02/2008 Ottima conoscenza pratica degli applicativi Office e Internet; Sistemi operativi Windows e Mac-OsX.
Lingue	<p>Inglese: buona conoscenza. Attestato di livello 3 conseguito presso "The British Council Teaching Centre" in Roma. Attestato corso intensivo livello intermedio presso "The Shenker Institutes of English"</p> <p>Spagnolo: buona conoscenza.</p>

Curso Académico 2009-2010 Intermedio presso l'Instituto di Cultura Cervantes (Roma)

Francese: conoscenza básica Corso estensivo livello A1.1 dal 14/02/11 al 17/06/11 presso "Centre Culturel Saint-Louis de France" in Roma

La sottoscritta Veronica Del Monte autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003