



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

AMELIA SILVIA
VIA DEL BOSCO COMUNALE,451 MONTECOMPATRI (RM) 00079
3339176568
/
s.amelia2506@gmail.com

Italiana
25 GIUGNO 1998

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GIUGNO 2015

Rag. Adriano Coletta
Via della Rocca, Rocca Priora (RM).

Ragioniere

Segreteria, registrazione documenti

Registrazione di fatture e relativi documenti. Attività di segreteria con smistamento telefonate ed assistenza al cliente.

LUGLIO 2018

Sposami Atelier San Cesareo (RM)

Atelier abiti da sposa

Commessa

Vendita ed assistenza al cliente per abiti da sposa e cerimonie

NOVEMBRE 2018

Residenza "Costa del Monte" Rocca Priora (RM)

Residenza per anziani

Gestione della clientela, della segreteria e della contabilità generale della Residenza

- Data
- Nome e indirizzo
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2019 e attuale occupazione

Tuscolana Case
 Agenzia immobiliare
 Assistenza ai clienti
 Gestione della clientela e assistenza nelle fasi della compravendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 2012 AL 2017

I.T.C.G MICHELANGELO BUONARROTI- CORSO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
 Diritto, Economia aziendale, Economia Politica
 Diploma scuola secondaria di secondo grado

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

FRANCESE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI ALTE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI SCOLASTICI E NELL'AMBITO LAVORATIVO SOPRA ELENCATO. CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA MA ALLO STESSO TEMPO COMPETIZIONE PERSONALE E PROFESSIONALE. CAPACITÀ DI TENERE UNITO IL GRUPPO LAVORATIVO E LAVORARE OMOGENEAMENTE NEL CAMPO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.)

CAPACITÀ DI COORDINARE ED AMMINISTRARE ATTIVITÀ LAVORATIVE QUALI PROGETTI E/O OBIETTIVI COMUNI ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO. VOGLIA DI LAVORARE ORGANIZZANDO IL LAVORO SIA PERSONALE CHE DEL GRUPPO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B AUTOMUNITA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

F.to

Amelia Silvia